

Die Erzeugerring Westfalen eG ist eine der größten unabhängigen Beratungsorganisationen in Deutschland für Landwirte im Bereich der Schweinehaltung.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in unserer Geschäftsstelle in Senden-Bösensell

eine Teamassistentz (m/w/d)

in Teilzeit (20 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Teams im Tagesgeschäft
- Koordination und Erstellung des Jahresberichtes und von Rundschreiben
- Sitzungen und Tagungen einrichten
- Reiseorganisation
- Empfang von Besuchern und Gästen
- Allgemeine Büro- und Officeverwaltung
- Terminorganisation

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und/ oder Berufserfahrung im Bereich Sekretariat/ Teamassistentz
- Selbstständige, strukturierte, zuverlässige Arbeitsweise
- Hohes Maß an Vertrauenswürdigkeit und Flexibilität
- Sichere Kenntnisse in MS Office und MS Teams

Werden Sie Teil eines engagierten Teams in einem zukunftsorientierten Unternehmen!

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte per E-Mail an:

Erzeugerring Westfalen eG

Georg Freisfeld

Am Dorn 10

48308 Senden

02536/ 3427-0

freisfeld@erzeugerring.com